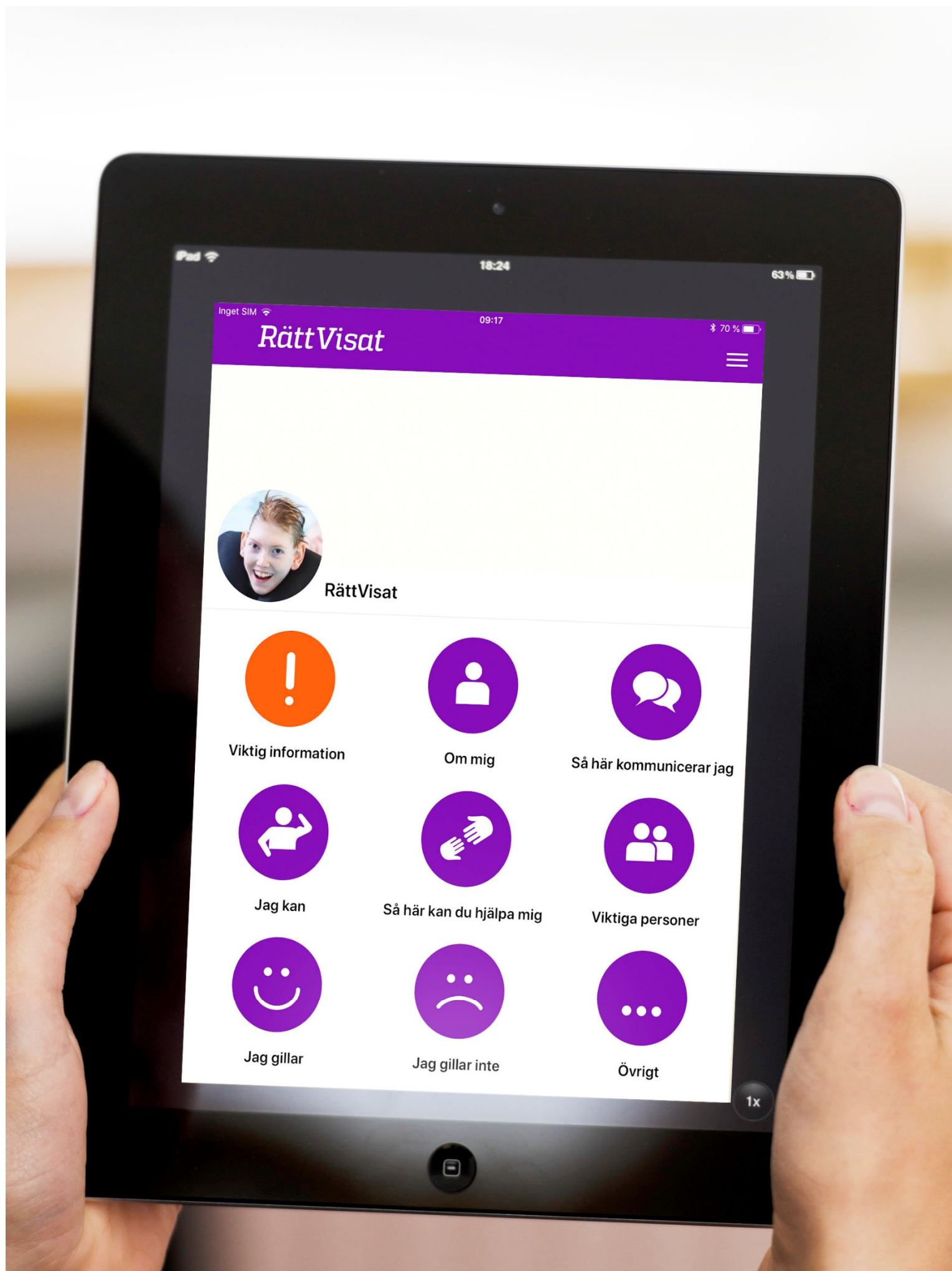


RättVisat - Ladda ner ditt innehåll



RättVisat - Ladda ner ditt innehåll

En steg-för-steg-guide för hur du sparar ner ditt innehåll från app.rattvisat.se – på dator, iPad och Android. Följ stegen i ordning. Det tar olika lång tid beroende på hur mycket innehåll du har publicerat.

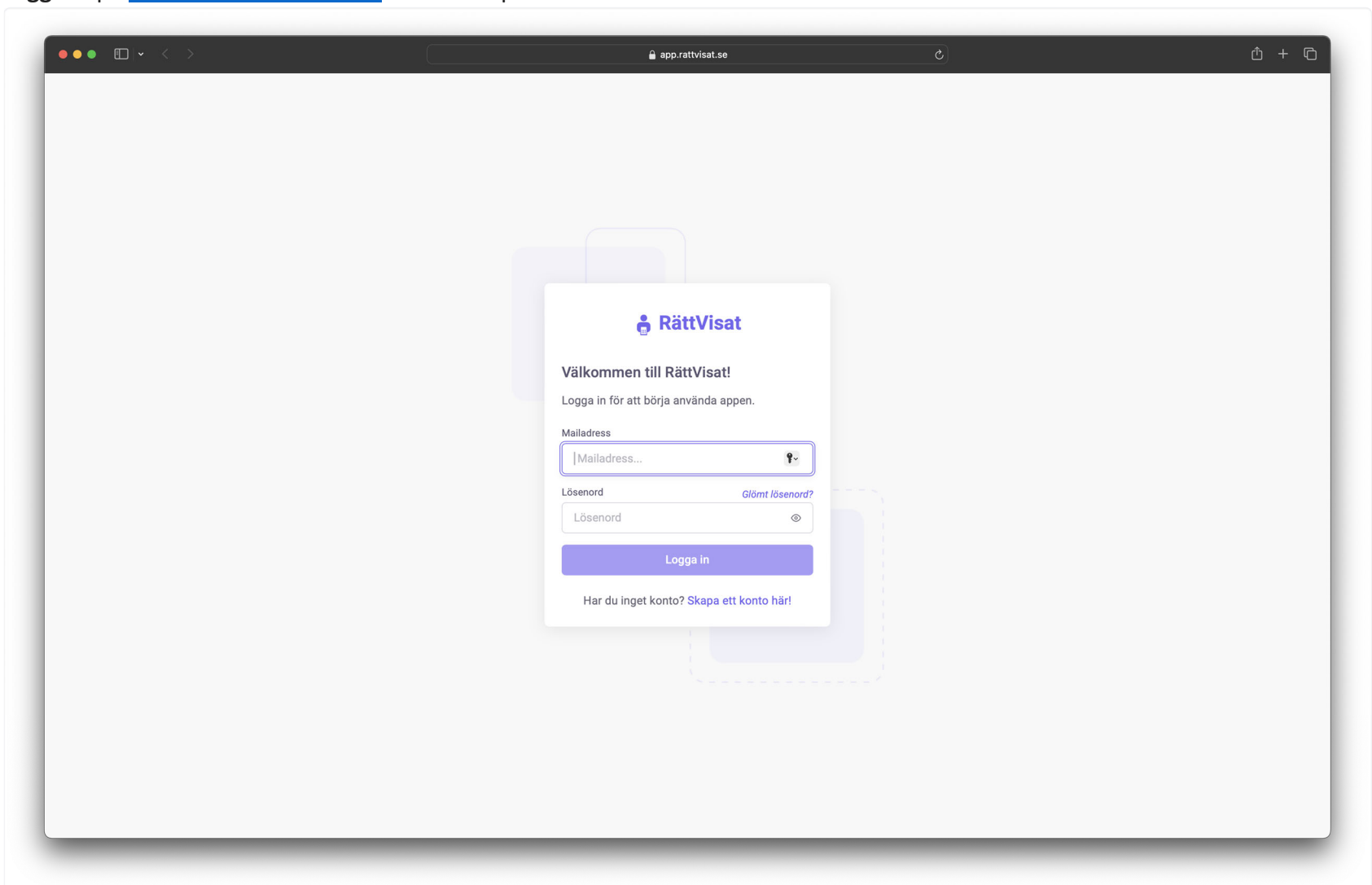
Guiden är anpassad för att hjälpa dig som vill ladda ner innehållet via dator eller surfplatta:

- **På dator:** Microsoft Edge eller Google Chrome
- **På surfplatta:** Safari på iPad, eller Chrome på Android

Förberedelser: låsa innehållskapande

Steg 1 – Logga in

Logga in på <https://app.rattvisat.se/> med din e-postadress och lösenord.



Tips! Har du problem med att logga in? Klicka på "[Glömt lösenord?](#)" och följ instruktionerna.

RättVisat

Glömt ditt lösenord?

Ange din mailadress så skickar vi en länk för återställning av ditt lösenord.

Mailadress

Skicka länk

[< Logga in](#)

Steg 2 – Välj portfölj

Välj portfölj, och klicka på "Visa portfölj".

Visa portfölj

Steg 3 – Aktivera läsläge

Aktivera läsläge genom att gå till "Inställningar" → "Aktivera läsläge" → "Spara ändringar". Detta innebär att portföljen inte längre kan redigeras, utan endast läsas. Du kan därmed spara ner ditt innehåll utan risk att någon annan lägger till något nytt.

 Min presentation

 Min information

 Kommunikationspass

 Kontakter

 Viktig information

 Inställningar

Inställningar för min portfölj

Åtkomst till portföljen

☒

Aktivera läsläge - När läsläge är akti

☐

Blockera portfölj - När portföljen är k

Inställningar för startsida

Välj startsida

 Min information

×

▼

Visa / dölj kategorier

☐

Dölj tomma kategorier - Döljer kateg

Spara ändringar

Steg 4 – Spara ner innehållet

Gå in på respektive del i portföljen och spara ner önskat innehåll. Du behöver göra det här en gång per del.

MIN PORTFÖLJ



Nyheter



Min presentation



Min information



Kommunikationspass

Det finns två sätt att spara. **Vi rekommenderar sätt A** – det får med både text och bilder i samma dokument.

Ladda ner innehåll

Alternativ A. Spara som PDF (rekommenderas)

Du använder webbläsarens "Skriv ut"-funktion, men i stället för att skriva ut på papper väljer du att spara som PDF. **Text och bilder följer då med automatiskt. Videos behöver laddas ner separat.**

På dator – Edge och Chrome

1. Tryck **Ctrl + P** (Windows) eller **Cmd + P** (Mac). En utskriftsruta öppnas.
2. Titta högst upp i rutan. Där finns ett fält som visar namnet på din vanliga skrivare (t.ex. "BD-Print-HP"). Fältet heter **Skrivare** i Edge och **Mål** i Chrome.
3. **Klicka på det fältet** så att listan fälls ut, och **välj "Spara som PDF"** i listan.
4. Knappen längst ner i rutan byter nu namn – från "Skriv ut" till **"Spara"**. Klicka på den.
5. Välj var filen ska sparas, ge den ett namn och klicka **Spara**.

Så här ser det ut i Edge:

Skriv ut

Totalt: 2 pappersark

Skrivare

1BD-Print-HP på bd124

Kopior

1

Layout

☒ Stående

☐ Liggande

Sidor

☒ Alla

☐ Endast udda sidor

☐ Endast jämna sidor

☐ Exempel: 1-5, 8, 11-13

2Skriv ut

Avbryt

?

Klicka på rullgardinsmenyn

Här står namnet på din vanliga skrivare. Byt den till "Spara som PDF".

Knappen byter namn

Nu står det "Spara" här i stället för "Skriv ut".

Så här ser det ut i Chrome:

Skriv ut

2 sidor

Destination

 Spara som PDF

▼

Sidor

Alla

▼

Sidor per arbetsblad

1

▼

Marginaler

Standard

▼

Alternativ

☒ Sidhuvuden och sidfötter

☐ Bakgrundsgrafik

Skriv ut via systemets dialogruta ... (⌘P)



Öppna PDF i förhandsgranskning



Avbryt

Spara

Fastnar du?

- **Hittar du inget som heter "Spara som PDF"?** På Windows fungerar **"Microsoft Print to PDF"** precis lika bra. Är listan kort – klicka på **"Se mer..."** eller **"Fler inställningar"** längst ner i listan.
- **Står det fortfarande "Skriv ut" på knappen?** Då är PDF inte valt ännu. Gå tillbaka till punkt 3.
- **Händer inget när du trycker Ctrl + P / Cmd + P?** Klicka i stället på trepunktsmenyn (eller ...) uppe till höger i webbläsaren och välj **"Skriv ut"**.

Tips! Vill du att färgade bakgrunder ska följa med i PDF:en – klicka på **"Fler inställningar"** i utskriftsrutan och kryssa i **"Bakgrundsgrafik"**.

På iPad – Safari

1. Tryck på **Dela**-ikonen i verktygsfältet (en fyrkant med en pil uppåt).
2. Skrolla ner i menyn och tryck på **"Skriv ut"**.
3. En förhandsvisning av sidorna visas. Tryck på **Dela**-ikonen igen – den ligger uppe till höger i förhandsvisningen.
4. Välj **"Spara till Filer"**, välj en mapp och tryck **Spara**.

Tips! Du kan också nypa isär förhandsvisningen med två fingrar för att öppna PDF:en i helskärm, och därifrån trycka Dela→ "Spara till Filer".

På Android-platta – Chrome

1. Tryck på **trepunktsmenyn** () uppe till höger i Chrome.
2. Välj "**Dela**" och sedan "**Skriv ut**". (I vissa versioner ligger "Skriv ut" direkt i trepunktsmenyn.)
3. Högst upp visas vilken skrivare som är vald. **Tryck på den och välj "Spara som PDF"**.
4. Tryck på den runda knappen med en nedåtpil.
5. Välj mapp, ge filen ett namn och tryck **Spara**.

Alternativ B. Markera och kopiera texten

Använd det här sättet om du vill kunna **redigera texten vidare** i till exempel Word.

⚠ **Obs – bilder och video följer inte med.** När du markerar allt innehåll och klistrar in det i ett annat dokument hänger oftast bara texten med, inte bilderna. Du behöver spara bilderna var för sig:

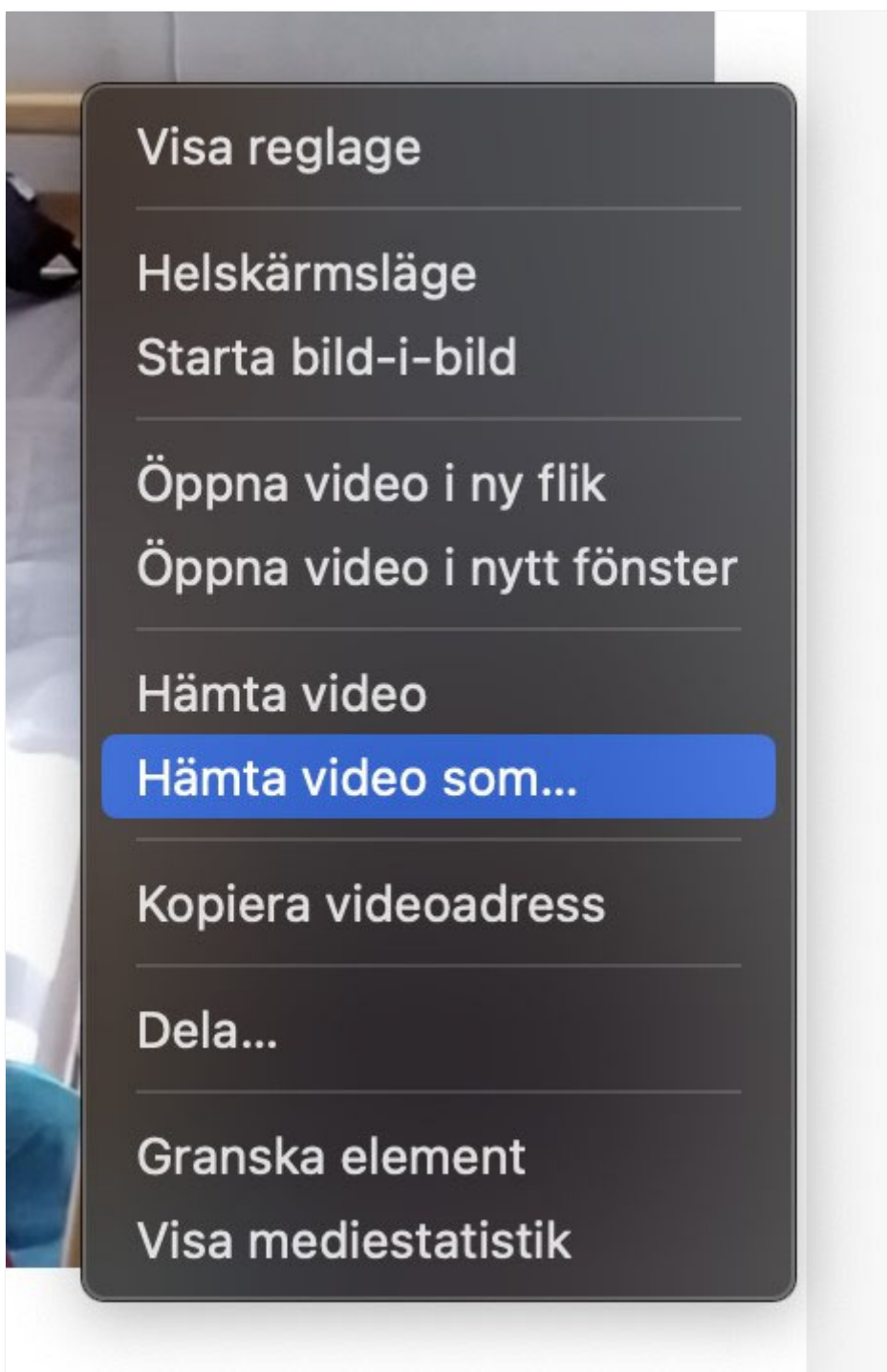
På dator: Högerklicka på bilden → välj "**Spara bild som...**" → välj mapp → **Spara**. Lägg sedan in bilden i ditt dokument där den hör hemma.

På iPad och Android: Håll fingret på bilden tills en meny visas → välj "**Spara bild**" eller "**Ladda ner bild**".

Vill du slippa det extra steget? Använd **sätt A** i stället. Då kommer text och bilder med automatiskt i samma fil.

Om det finns videos

Högerklicka på videon och välj "**Hämta video som...**" enligt bilden nedan. Notera att detta är ett exempel och att annan liknande terminologi kan förekomma beroende på vilken webbläsare du använder.



På iPad och Android: håll fingret på videon tills en meny visas och välj att spara eller ladda ner den.

Om något ser konstigt ut

- **Rutan om läsläge syns högst upp i PDF:en.** Det är helt i sin ordning – den påverkar inte innehållet.
- **Bilden kom inte med.** Då har sätt B använts. Spara om med sätt A, eller spara bilden separat enligt beskrivningen ovan.
- **Innehållet blev avklippt i sidkanten.** Prova att välja "**Liggande**" under Layout i utskriftsrutan. Hjälper inte det så kan du klicka på "Fler inställningar" och leta upp "Skala". Välj "Anpassa till utskriftsområde", så krymper webbläsaren innehållet så att det får plats av sig självt. Vill du bestämma själv hur mycket: välj "Anpassad" och skriv in en siffra, t.ex. 80, vilket betyder 80 % av full storlek. Ju lägre siffra, desto mer får plats – men desto mindre blir texten, så gå ner i små steg och titta på förhandsvisningen till höger.

Hör av dig vid frågor eller funderingar, så hjälper vi till!

Mejla till: rattvisat@brackediakoni.se